



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม โทร. ๐๘๔ ๒๒๑ ๘๑๑๔

ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๓/-

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย

เรียน นายกองการปกครองส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๑๒๘๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุสำหรับการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑) จำเอนันท์ ภูมิ ป้องพันธ์ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒) นายปราบ พิเศษชีพ | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |
| ๓) นายสุวัฒน์ชัย สองศรี | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ |

บัดนี้ คณะกรรมการฯ โดยได้ดำเนินการพิจารณาร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้างเหมาบริการดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว รายละเอียดปรากฏ ดังนี้

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ ราย เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ และขับเคลื่อนตามนโยบายของผู้บริหาร และมีข้าราชการในสังกัดอีกจำนวนมากที่พ้นคน ซึ่งปัจจุบันงานด้านกฎหมายมีจำนวนที่มากขึ้น เพื่อสนับสนุนปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้มีความต่อเนื่อง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการซึ่งปริมาณงาน ด้านกฎหมายมีมาก อีกทั้งยังเป็นการ ป้องกันความผิดพลาดทางกฎหมาย ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร เป็นพื้นที่สำคัญที่ช่วยสนับสนุนการทำงานด้านกฎหมาย โดยทำงานร่วมกับนิติกรหลักในการขับเคลื่อนงานให้สำเร็จ ต้องใช้บุคคลที่มีความรู้ทางด้านกฎหมาย และจำเป็นต้องช่วยสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ทั้งด้านธุรการฝ่ายกฎหมาย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหน่วยงาน มาสนับสนุนให้งานกฎหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ ของฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงมีความประสงค์ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการพนักงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

/๒. วัตถุประสงค์...

๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์จะทำการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมาย เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านกฎหมาย งานคดี งานวินัย งานสัญญา รวมถึงนิติกรรมต่าง ๆ และการให้คำปรึกษาแนะนำทางกฎหมายแก่ส่วนราชการ สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการจัดจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร จำนวน ๑ คน เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายของทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลภายนอก ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา

๓.๒ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๓ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๕ วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางกฎหมายหรือมีประสบการณ์ทางกฎหมาย

๔.รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ

๔.๑ ข้อกำหนดในการให้บริการ

จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานประจำ เพื่อมาปฏิบัติราชการในฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามเวลาปฏิบัติราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เพื่อประโยชน์ในการส่งมอบงานและตรวจรับพัสดุเท่านั้น

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ฝ่ายวินัยและ ส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ งวดแรกตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	๑	๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙		๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		๑	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-					๕๔,๐๐๐

๔.๒ หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

เสริมการปฏิบัติงาน ช่วยสนับสนุนการทำงานด้านกฎหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ช่วยเสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย เกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

- ช่วยตรวจทานความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ

- ช่วยดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐานการสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

- ช่วยจัดพิมพ์เอกสารในทางคดีต่างๆ รวมทั้งทางด้านธุรการฝ่ายกฎหมาย

- ช่วยรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของงานสารบรรณฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

- ช่วยจัดพิมพ์งานของคณะอนุวินัยกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออก

จากราชการ

- ช่วยจัดพิมพ์งานของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์

- ช่วยจัดพิมพ์สำนวนการสอบสวนข้อเท็จจริง ของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

- ช่วยจัดพิมพ์สำนวนการสอบสวนวินัย ของข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ชัยภูมิ

- ช่วยจัดพิมพ์แบบตรวจสำนวนการสอบสวนวินัย

- ช่วยจัดพิมพ์เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

- ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- ช่วยประสานงานของฝ่ายวินัยกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานฝ่ายวินัยให้มีความสะดวก เรียบร้อย

- ช่วยให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๕.กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๕.๒ ส่งมอบงานทุกเดือน

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกสิ้นเดือน ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือนและอื่นๆ พร้อมบันทึกการมาปฏิบัติงาน ซึ่งมีการรับรองการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างตามที่ คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

/๕.๔ ผู้รับจ้าง...

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานเป็นงวด จำนวน ๓ งวด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๕.๕ การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนหลังจากผู้รับจ้างจัดส่งรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานถูกต้องตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา เนื่องจากงานจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานด้านกฎหมายไม่มีราคากลางที่กำหนดโดยกรมบัญชีกลาง คณะกรรมการจึงสืบราคาจากท้องตลาดหรือสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต ซึ่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร ได้พิจารณากำหนดราคากลางจากแหล่งใกล้เคียงและหน่วยราชการอื่น สืบค้นผ่านช่องทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔ ราย โดยอ้างอิงจากประกาศรับสมัครฯ ที่คล้ายคลึงกัน ดังนี้

๑) ประกาศเทศบาลเมืองกาญจนบุรี เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อรับการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลเมืองกาญจนบุรี ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.กท.หรือ ก.อบต กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ได้รับค่าตอบแทนเป็นไปราย เดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๒) ประกาศสำนักอำนวยการประจำศาลจังหวัดสระแก้ว เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ จ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนิติกร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขานิติศาสตร์ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท

๓) ประกาศกองกฎหมาย เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตำแหน่งนิติกร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๔) ประกาศสำนักงานประจำศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค ๖ เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งนิติกร ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนิติกร คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๙๕๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๖.๒ เหตุผลความสมเหตุสมผลของราคา ภาระความรับผิดชอบสูง งานตรวจทาน งานทำความเข้าใจทางกฎหมาย เป็นต้น เป็นงานเชิงวิเคราะห์ที่ส่งผลกระทบต่อส่วนราชการ มีความเสี่ยงสูงกว่างานธุรการทั่วไป จึงต้องใช้ผู้มีทักษะเฉพาะด้าน ไม่มีสวัสดิการราชการรองรับ การจ้างเหมาบริการถือเป็นสัญญาจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ผู้รับจ้าง ไม่มีสิทธิได้สวัสดิการ เช่น ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โบนัส หรือสิทธิการลาแบบข้าราชการ (มาทำงานจึงได้เงิน) การให้ราคา ๑๘,๐๐๐ บาท เป็นราคาเหมาะสมที่รวมค่าความเสี่ยงและค่าครองชีพที่เหมาะสมแล้ว จึงกำหนดค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) การจ่ายเงินจะจ่ายให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงาน

/ว่าถูกต้อง...

ว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๓ เดือน ดังนี้

งวดแรกตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๗.วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หน้า ๑๕๔ และบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ครั้งที่ ๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ตั้งไว้ ๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) มีวงเงินเป็นจำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยการจ่ายค่าจ้างเป็นการเหมาเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) จำนวน ๑ ราย และแนบท้ายแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๓๒ อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ มิ.ย.๒๕๖๙ ข้อ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก สำหรับเสริมการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย ตามภารกิจงานฝ่ายวินัยฯกองการเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (กองการเจ้าหน้าที่ ๗๒,๐๐๐บาท)

๘.งวดงานและการจ่ายเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้เบิกจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆละ ๑ เดือน จำนวน ๓ งวด โดยให้เบิกจ่ายค่าจ้างของเดือนถัดไป รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	ราคา/เดือน (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร งวดแรกตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑	๑ ๑ ๑	๑๘,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐ ๑๘,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น -ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน-					๕๔,๐๐๐

๙.อัตราค่าปรับ

- หากผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดหรือผิดสัญญาภาพรวม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖๒ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- กรณีการขาดงาน (ไม่มาปฏิบัติงาน) หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน โดยไม่มีเหตุจำเป็นอันสมควร หรือไม่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานทราบล่วงหน้า ถือว่าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบเนื้องานในวันนั้นหน่วยงาน จะทำการหักเงินค่าจ้าง (ปรับ) เป็นรายวัน “การคำนวณค่าจ้างรายเดือนให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวน ๓๐ วัน ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำการปกติ และไม่มีบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนตามเงื่อนไขที่ตกลงกัน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักลดหย่อนค่าจ้างสำหรับเดือนนั้นๆ ลงตามส่วนเป็นจำนวนเงินวันละ ๖๐๐ บาท”

/- หากผู้รับจ้าง...

- หากผู้รับจ้างขาดงานติดต่อกันเกินกว่า ๕ วัน ทำการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือ มีพฤติกรรมละทิ้งงาน ละเลยต่อหน้าที่จนก่อให้เกิดความเสียหายร้ายแรง องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๐. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

- ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามร่างขอบเขตที่จะจ้างกำหนดไว้ครบถ้วนถูกต้อง
- หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ในระหว่างปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง เว้นแต่เหตุสุดวิสัย
- การว่าจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม
- ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางเสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้ความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่วินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องเรื่องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- กรณีผู้รับจ้างมาไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้และต้องบอกเลิกสัญญาหรือขอตกลงให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ จะต้องรายงานตัวเพื่อรับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่างๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อผูกพันและจะต้องใช้ความรู้ความสามารถอย่างดีที่สุดและต้องปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๑๒. ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่อ้างถึง

๑๒.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

๑๒.๓ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (TOR) ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑๒.๔ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กจว) ๐๔๐๕.๔/ว ๘๗๗ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ข้อมความเข้าใจงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๕ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

/ดังนั้น...

ดังนั้น จึงเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่จะ
พิจารณาดำเนินการตามแนวทางข้างต้น

จำเอก.....ประธานกรรมการฯ
(นนทวุฒิ ป้องพันธ์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....กรรมการฯ
(นายปราบ พิเศษชีพ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการฯ
(นายสุวัฒน์ชัย สองศรี)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

/ความเห็นของรอง...

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ไพบูลย์ นามดี

ลงชื่อ.....

(นายวุฒิไกร ผิวขาว)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อ.ไพฑูริย์

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุวิมล นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ